Bogotá D.C, martes 13 de octubre de 2026

PARA: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y FInanciera Dirección Administrativa y Financiera

DE: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y FInanciera Dirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: Solicitud de contratación - Carolina Rusinque

Respetada directora,

Con la presente, solicito iniciar los procesos de contratación de la(s) siguiente(s) persona(s):

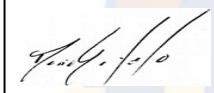
Identificación Del Contratista		**Objeto a Contratar**	**Plazo a Contratar**	**Supervisor**	
Nombres y Apellidos Completos	**Documento de Identificación**			**Nombres y Apellidos Completos**	**Identificación del Cargo**
Dayan Carolina Rusinque Aguirre	1.010.053.035	Prestar servicios profesionales jurídicos en los procesos de contratación a cargo de la dirección administrativa y financiera.	Hasta el 23 de diciembre de 2026	Yanny Lugdy Carrión Pedraza	Directora Administrativa y Financiera

La documentación que acompaña los procesos de contratación relacionados, se encuentra cargada en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1GqE0ZRcvnDpevPyrlqyOYF4X3bEtGEgX?usp=share_link

Documentos que han sido aportados por el contratista, los cuales han sido revisados por la Dirección Administrativa y Financiera y aprobados por la ordenación del gasto.

Agradezco la atención a la presente,

Documento 2026102000021463 firmado electrónicamente por:		
 **YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA**	Directora Administrativa y FInanciera Dirección Administrativa y Financiera yanny.carrion@efr-cundinamarca.gov.co Firmado	
Proyectó:	LUIS DARIO SOTELO CARREÑO - Profesional Especializado 1 Grado 10 - Dirección Administrativa y Financiera - dario.sotelo@efr-cundinamarca.gov.co	
204ca494756212b0e51e0a8d159d08dd4f7dd154296c5adefd64e957dc4b3b43 Codigo de Verificación CV: afc7b		